

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATERINA TEDESCHI
Indirizzo /////
Telefono SEDE MUNICIPALE DI ROMANO D'EZZELINO: TEL. 0424 818621
Fax 0424 818644
E-mail segretario@comune.romano.vi.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29.04.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) * A) DAL 1.11.2017 AD OGGI
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
ROMANO D'EZZELINO (VI) - 36060 - VIA G. GAETANO GIARDINO n. 1
CALTRANO (VI) - 36030 - PIAZZA DANTE n. 8
CALVENE (VI) - 36030 - PIAZZA RESISTENZA n. 1
- DAL 16.10.2014 AL 31.10.2017
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
MONTICELLO CONTE OTTO (VI) - 36010 - VIA ROMA n. 1
CALTRANO (VI) - 36030 - PIAZZA DANTE n. 8
CALVENE (VI) - 36030 - PIAZZA RESISTENZA n. 1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 15.05.2012 AL 15.10.2014
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
CORNEDE VICENTINO (VI) - 36073 - PIAZZA ALDO MORO n. 33 -
CALTRANO (VI) - 36030 - PIAZZA DANTE n. 8
CALVENE (VI) - 36030 - PIAZZA RESISTENZA n. 1
- DAL 12.04.2011 AL 14.05.2012
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
CORNEDE VICENTINO (VI) - 36073 - PIAZZA ALDO MORO n. 33
PIANEZZE (VI) - 36060 - PIAZZA IV NOVEMBRE n. 11
- DAL 1.10.2007 AL 11.04.2011
CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI:
ROMANO d' EZZELINO (VI) - 36060 - VIA GENERALE G. GIARDINO n. 1
PIANEZZE (VI) - 36060 - PIAZZA IV NOVEMBRE n. 11
- DAL 1.01.2005 AL 30.09.2007
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI:
CARTIGLIANO (VI) - 36050 - PIAZZA DELLA CONCORDIA n. 1
PIANEZZE (VI) - 36060 - PIAZZA IV NOVEMBRE n. 11
- DAL 1.11.2000 AL 31.12.2004
COMUNE DI CARTIGLIANO (VI) - 36050 - PIAZZA DELLA CONCORDIA n. 1

DAL 2.01.1998 AL 31.10.2000
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI:
MOLVENA (VI) - 36060 - VIA ROMA n. 86
SALCEDO (VI) - 36040 - VIA ROMA n. 4/c

DAL 1.06.1995 AL 1.01.1998
COMUNE di MOLVENA (VI) - 36060 - VIA ROMA n. 86

DAL 1.04.1993 AL 31.05.1995
CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI:
LASTEBASSE (VI) - 36040 - VIA ROMA n. 1
PEDEMONTE (VI) - 36040 - VIA LONGHI n. 1, inclusa AMMINISTRAZIONE SEPARATA
DEI BENI AD USO CIVICO DI CASOTTO/FRAZ. PEDEMONTE

*** B)** DAL 1990 AL 1993
* ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUZZATTI" di TREVISO a. s. 1992/1993
* ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "PALLADIO" di TREVISO a. s. 1991/1992
* ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO DEI SERVIZI ALBERGHIERO E
RISTORAZIONE "MAFFIOLI" di CASTELFRANCO VENETO – Sez. di VITTORIO
VENETO (TV) – a. s. 1991/1992
* ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA di CASTELFRANCO
VENETO – Sez. di ZERO BRANCO (TV) – a.s. 1990/1991
* ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO "FABIO BESTA" di TREVISO - Sez.
di ODERZO (TV) – a. s. 1990/1991

***C)** DAL 1988 AL 1990
PROFESSIONE FORENSE IN STUDI LEGALI DI BARI E DI MONTEBELLUNA (TV)

• Tipo di azienda o settore

*A e *B) SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
*C) SETTORE TERZIARIO/LIBERA PROFESSIONE

• Tipo di impiego

*A) SEGRETARIO GENERALE (FASCIA CCNL "A" - id. 5759)
*B) DOCENZA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO
*C) PRATICA FORENSE

• Principali mansioni e responsabilità

*A) COORDINAMENTO STRUTTURA AMMINISTRATIVA. SUPPORTO AGLI ORGANI
POLITICI. ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO. GESTIONE DEL
CONTENZIOSO E DEL PERSONALE
*B) INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
*C) ASSISTENZA E DIFESA LEGALE NEL SETTORE CIVILISTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1977- 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO", PRECEDUTA DA MATURITA'
SCIENTIFICA

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA, CON VOTAZIONE 110/110

IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000, CAPOLUOGHI DI PROVINCIA E PROVINCE (FASCIA A), A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI ESAME DI MERITO - ROMA – SEFA 2013 - CON VOTAZIONE 28/30, CONSEGUITA IL 15.02.2015 (art. 14, comma 2, D.P.R. n. 465/1997)

IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI (FASCIA B), A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI ESAME DI MERITO CON VOTAZIONE 26/30, CONSEGUITA IL 16.12.2000 DEL 1° CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ROMA (art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997)

CAPACITA' DI COINVOLGERE I COLLABORATORI NELL' AMBIENTE DI LAVORO PER MIGLIORARE L'APPORTO PERSONALE AI PROCESSI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE E PROPENSIONE ALLA DIALETTICA ED ALLO SCAMBIO DI OPINIONI E IDEE ACQUISITA NELLE RELAZIONI PERSONALI CONNESSE ALL' ATTIVITÀ LAVORATIVA NONCHE' NELLE DIVERSE OCCASIONI DELLA VITA PRIVATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI ASCOLTO DEI RESPONSABILI DI AREA/SETTORE ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DELL'USO DEL COMPUTER: NAVIGAZIONE IN INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SISTEMI DI VIDEO SCRITTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA DI RILIEVO. INTERESSE ALLA MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

* COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSI PUBBLICI NEL SEGUENTI ENTI:

- COMUNITA' MONTANA ALTO ASTICO E POSINA; COMUNI DI CALTRANO, VALDASTICO, PEDEMONTE, TONEZZA DEL CIMONE, QUINTO VICENTINO, DUEVILLE, LASTEBASSE, SARCEDO, FORMIGNANA (FE), RECOARO TERME, TREVIGLIO (BG).

*INCARICHI ULTERIORI:

- GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO - ICI PER IL COMUNE DI CARTIGLIANO
- COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE IN TUTTI I COMUNI DI TITOLARITA'
E NEI COMUNI DI MONTECCHIO PRECALCINO, MAROSTICA, NOVE E UNIONE DEI
COMUNI DEL MAROSTICENSE
- INCARICHI DI DIRETTORE GENERALE NEI COMUNI DI MOLVENA, SALCEDO,
CARTIGLIANO E PIANEZZE
A e B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE PROFESSIONALE: SI RINVIA ALL' ALLEGATO n. 1.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi della legge penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s. m..

Romano d'Ezzelino, 9 gennaio 2018

dott.ssa Caterina Tedeschi

PARTECIPAZIONE AI CORSI ORGANIZZATI DAI SEGUENTI
ENTI/SOGGETTI PUBBLICI e PRIVATI.

Anno 1995:

ISAPREL/REG. VENETO - VICENZA: "Corso per operatori E.E.LL. per la predisposizione dei Piani di protezione civile".

Anno 1996:

ANCITEL - PADOVA: "Normativa sul personale Enti locali dopo la Finanziaria 1996".

MINISTERO DELL' INTERNO - SSAI - PRESSO PREFETTURA DI VICENZA - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI: "Aggiornamento professionale su lavori pubblici e condono edilizio", con esame e valutazione finale: "PROFITTO BUONO" - 4/9.11.1996.

Anno 1997:

A.N.C.I. VENETO - DUEVILLE (VI): "La collaborazione negli enti locali: aspetti civilistici, previdenziali, fiscali".

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DI PADOVA - MONTECCHIO MAGGIORE: "Seminario su nuovo stato giuridico dei Segretari comunali e provinciali ed i rapporti tra Segretari e Amministratori" - ANNO 1997.
ANCITEL - PADOVA: "Adeguamento dei Regolamenti sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso".

Anno 1998:

COMUNE DI VICENZA - SEDE GIORNATA DI STUDIO ALTAVILLA VICENTINA/CUOA: "Il cambiamento parte da Comuni e Province".

ANCITEL - PADOVA: "La gestione del personale dopo la recente riforma del D. Lgs. n. 29/1993".

C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA (PD): "Privatizzazione, cultura aziendale, Ordinamento del personale. La disciplina del C.C.N.L. 1998-2001" - 14/15.12.1998.

Anno 1999:

ANCITEL - PADOVA: "L'applicazione del nuovo contratto di lavoro del personale enti locali".

ANCI VENETO - RUBANO (PD): "La revisione dell'ordinamento delle autonomie locali: il nuovo statuto ed i nuovi regolamenti".

Anni 1999/2000:

1° CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ROMA (art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997) PER IL CONSEGUIMENTO DELL' IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 E FINO A 65.000 ABITANTI - SUPERAMENTO DI ESAME DI MERITO CON VOTAZIONE 26/30 IN DATA 16.12.2000.

Anno 2000:

ANCI VENETO - DUEVILLE (VI): "La contrattazione decentrata".

- ANCI FORUM - PADOVA: "Il Regolamento generale di attuazione della Legge Merloni" - 22/23.06.2000.
S.S.P.A.L. - PADOVA: "Corso di aggiornamento direzionale per Segretari comunali e provinciali "MERLINO" - 10 MODULI - 20 GIORNATE DAL 7.04.2000 AL 4.07.2000.

Anno 2001: UNIONE TRA I COMUNI DELLA PROVINCIA DI VICENZA - BREGANZE: "L'impatto dell'euro sull'attività comunale". C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA: "Dai prust alle società di trasformazione urbana, strumenti e rimedi urbanistici a confronto". PADEIA/INTERAZIONE - ABANO TERME (PD): "Il rinnovo contrattuale del secondo biennio 2000/2001, nel quadro del trattamento economico dei dipendenti degli enti locali". COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)/ASSOCIAZIONE VENETA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI: "Testo unico delle espropriazioni". SSPAL/FONDAZIONE CUOA - ALTAVILLA VICENTIVA: "Attività di formazione manageriale - Il Segretario comunale e provinciale 2001 - TOT. 150 ORE.

Anno 2002: COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)/ASSOCIAZIONE VENETA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI: "Le nuove modifiche sugli appalti pubblici tra normativa comunitaria, statale e regionale".

Anno 2003:

C.S.A. - COMUNE DI PADOVA: "Una nuova legge per i piccoli comuni".

C.S.A. - COMUNE DI PADOVA: "Appalti di forniture e servizi. Normativa comunitaria e nazionale". ANCI VENETO - DOLO (VE): "Prospettive per la gestione delle risorse umane nei comuni".

C.S.A. - COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD): "Le nuove forme di inquinamento".

Anno 2004: PROVINCIA DI VICENZA - MONTECCHIO MAGGIORE: "Nuova disciplina delle espropriazioni".

Anno 2005: COMUNE DI THIENE (VI): "Modalità di acquisto di beni e servizi nella P.A.". C.S.A. "ALTA PADOVANA - CITTADELLA (PD): "La riforma della Legge n. 241/1990: dalla Legge "Sul procedimento" alla Legge "del Procedimento". C.S.A. "ALTA PADOVANA" - CITTADELLA (PD): "Il contratto dei dipendenti Enti locali. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata - calcolo e impiego delle risorse decentrate". CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA - ALTAVILLA VICENTINA: "Espropriazione per pubblica utilità - 21/28.11.2005. CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA - MAROSTICA: "Il rapporto con il cittadino-cliente e la comunicazione di ruolo" - 14/16.12.2005.

Anno 2006: C.S.A. "ALTA PADOVANA" - CITTADELLA (PD): "La gestione del personale e degli Amministratori dopo la Legge n. 266/2005 (FINANZIARIA 2006). COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO: "La perequazione urbanistica". C.S.A. "ALTA PADOVANA" - CITTADELLA (PD): "Master gestione risorse umane" - 4.10/18.11.2006. CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI - PADOVA: "Il rinnovo del contratto dei dipendenti degli E.E. LL.". CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO/ASSOCIAZIONE VENETA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI: "Il nuovo codice dei contratti pubblici". C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA (PD): "Il nuovo codice dei contratti o codice De Lise negli appalti dei Lavori pubblici".

Anno 2007: C.S.A. "ALTA PADOVANA" - COMUNE DI CITTADELLA (PD): "Il nuovo codice dei contratti o Codice De Lise negli appalti dei LL.PP. - DOPO IL 1° FEBBRAIO 2007".

Anno 2008: C.S.A. "ALTA PADOVANA"/FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' STUDI DI PADOVA: "Le norme sugli appalti - luci e ombre". CESAFOR - BASSANO DEL GRAPPA (VI): "La disciplina

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

dei servizi sociali". SSPAL-VENEZIA: "Contrattazione integrativa, trattamento economico e ruolo della dirigenza negli enti locali".

Anno 2009: SSPAL - VICENZA: "Il ruolo del Comune e dei Segretari/Direttori generali nella proposta federalista. COMUNE DI VIGONZA (PD): "Diritto di accesso e privacy". SSPAL - PADOVA: "Perequazione urbanistica e crediti edilizi". SSPAL - VENEZIA: "Formare e riformare. Ruolo e competenze dei Segretari e dei dirigenti degli Enti locali nella prospettiva federalista". UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO/DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE: "Sicurezza urbana e dei Sindaci: dal diritto costituzionale alle politiche pubbliche".

Anno 2010: CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "Analisi critica del D. Lgs. n. 150/2009: problemi, tempi e opportunità di adeguamento alla riforma negli Enti locali". CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "Il sistema di contrattazione integrativa dopo il D. Lgs. n. 150/2009". REGIONE VENETO - VENEZIA: "La tutela dei dati personali e l'accesso agli atti". CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "Dalla pianificazione strategica al Piano della performance". CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "Valutazione e ciclo della Performance". CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "Laboratorio didattico sulla valutazione delle Performance organizzative" - 13/15.05.2010. SSPAL - PADOVA: "Il procedimento della "direttiva Ricorsi" e le connesse modificazioni al codice dei contratti pubblici".

Anno 2011: CUOA - ALTAVILLA VICENTINA: "Ciclo della performance: vera innovazione o semplice "rilettura" degli enti locali? LABORATORIO FORMATIVO PER DIRIGENTI E P.O. DEGLI ENTI LOCALI VICENTINI" - DAL 17.10. 2010 AL 2.02.2011

- SSPAL - PADOVA: "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e la c.d. "Manovra dopo la tornata referendaria e la c.d. "Manovra finanziaria bis" (D.L. n. 138/2011).

Anno 2012: COMUNE DI MALO (VI) - VICENZA: "La contrattazione integrativa decentrata e il fondo nel 2012". COMUNE DI ARZIGNANO/VENETO IUS: "Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche". CIVICA S.R.L. - VICENZA: "Spending review e gli effetti sugli enti locali". SSPAL - PADOVA: "LA SPENDING REVIEW: LA GESTIONE DEL PERSONALE".

Anno 2013: COMUNE DI BREGANZE (VI): "Legge di stabilità 2013 – Bilancio di previsione 2013 e patto di stabilità". COMUNE DI MALO (VI) SEDE CONVEGNO: CORNEDO VICENTINO (VI): "Convenzioni CONSIP e mercato elettronico". DASEIN S.R.L. - SOVIZZO (VI): "Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti locali: controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione". Reg. Veneto - VICENZA: "Piano di comunicazione ai decisori dei contenuti di salute di una vita attiva. La città e il territorio: un'opportunità di salute".

Anni 2013/2014: MINISTERO INTERNI/D.A.I.T. - CORSO SEFA 2013 - S. S. A. I. - ROMA: "MODULO 1 "LEGALITA' E TRASPARENZA" - 11/15.11.2013; MODULO 2 - "LA NUOVA GOVERNANCE LOCALE" - 20/24.01.2014; MODULO 3 - "LE POLITICHE PUBBLICHE" - 03/07.03.2014; MODULO 4 - " LEADERSHIP E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" - 12/16.05.2014 - PROVA SCRITTA: 15 SETTEMBRE 2014 A ROMA; PROVA ORALE: 15 FEBBRAIO 2015 A ROMA.

Anno 2014: FUAP - IFEL – UPI - ANCI – MEF – MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA – FORMAP - CORSO DI FORMAZIONE SU: "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D. Lgs. n. 118/2011" - 27 E 28 NOVEMBRE 2014 – VERONA PRESSO SEDE UNICREDIT; ANCI VENETO – ANCI SA – ANCI – MINISTERO INTERNO – UPI – SEMINARIO "Processi associativi per i Comuni di minore dimensione demografica: la gestione del personale" – CAPPELLA MAGGIORE (TV) – 4 DICEMBRE 2014;

Anno 2015: PROVINCIA DI VICENZA: "Anticorruzione e trasparenza nelle Amministrazioni e nelle Società pubbliche" – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VICENZA – 28 SETTEMBRE 2015; ITALIA IUS – GIORNATA FORMATIVA "Procedure di affidamento pubbliche: rischi e misure anticorruzione" – ARZIGNANO – 4 DICEMBRE 2015;

Anno 2016: MOLTOCOMUNI: "Ccome elaborare il Piano anticorruzione 2016 – 2018. Teoria e casi pratici" – LONIGO – 12 gennaio 2016; MOLTOCOMUNI: "La riforma delle società pubbliche e dei servizi pubblici locali di interesse economico generale: novità e adempimenti con i nuovi testi unici" – VICENZA – presso la sede della Provincia – 15 MARZO 2016; MOLTOCOMUNI: "Il nuovo codice dei contratti pubblici: APPALTI NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI, SOTTO E SOPRA SOGLIA, CONCESSIONI" – SAN GIOVANNI LUPATOTO – 21 APRILE 2016.

COMUNE DI DUEVILLE: STUDIO LEGALE GHIRIGATTO: "Anticorruzione, trasparenza, accesso civico" - 4.11.2016.

Anno 2017: Accademia per l'autonomia/MINISTERO DELL'INTERNO: "Il nuovo testo unico sulle partecipazioni pubbliche: relazioni finanziarie, personale, controlli, ruolo della Corte dei Conti" - 14 dicembre 2017; MOLTOCOMUNI: "Doveri di condotta e obblighi di comunicazione per i dipendenti pubblici nel codice generale di comportamento" - 18.12.2017.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi della legge penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s. m..

Romano d'Ezzelino, 9 gennaio 2018

dott.ssa Caterina Tedeschi