



COMUNE DI CALTRANO

Piazza Dante, 8 – 36030 Caltrano (VI)
telefono 0445/892866 – fax 0445/390043, codice fiscale 84000910244, partita IVA 00541820247
pec: comune.caltrano.vi@pecveneto.it - sito internet: www.comune.caltrano.vi.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TECNICO

(ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Provincia _____) il _____
residente in _____ (Provincia _____) c.a.p. _____
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ p.e.c./e-mail _____

CHIEDE

di poter accedere formalmente ai seguenti documenti amministrativi:

(se non saranno indicati correttamente i riferimenti delle pratiche e/o gli intestatari delle pratiche non sarà possibile effettuare l'accesso)

<input type="checkbox"/>	Pratiche edilizie n.: intestate a:	
<input type="checkbox"/>	Permesso di Costruire n.: intestato a:	
<input type="checkbox"/>	D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A. n. intestata a:	
<input type="checkbox"/>	Condono edilizio n.: intestata a:	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	

relativi all'immobile sito nel Comune di Caltrano (VI), in Via/Piazza _____ n. _____
catastralmente censito al catasto fabbricati al Foglio _____, mapp. _____, sub. _____, e a tale fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per chi rende dichiarazioni false,

- di essere legittimato a richiedere l'accesso in qualità di:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> proprietario esclusivo | <input type="checkbox"/> comproprietario delegato
(allegare delega comproprietari) | <input type="checkbox"/> comproprietario non delegato
(indicare i controinteressati) |
| <input type="checkbox"/> amministratore di condominio
(allegare delega assemblea) | <input type="checkbox"/> consulente tecnico ufficio C.T.U.
(allegare incarico Tribunale) | <input type="checkbox"/> proprietario confinante
(indicare i controinteressati) |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare): _____ | | |

- di voler esercitare il proprio diritto all'accesso per la seguente motivazione:

(N.B.: devono essere indicati i presupposti di fatto e l'interesse specifico, concreto ed attuale che lega il documento alla situazione giuridicamente rilevante – in assenza di motivazione o con motivazione non giuridicamente rilevante la richiesta non sarà accolta)

e con le seguenti modalità:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> visione | <input type="checkbox"/> trascrizione manuale | <input type="checkbox"/> estrazione copia semplice |
| <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale
(con marche da bollo) | <input type="checkbox"/> altro: _____
(specificare) | <input type="checkbox"/> altro: _____
(specificare) |

DICHIARA ALTRESÌ

- che i soggetti "controinteressati", ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 e s.m.i., sono i seguenti:

(N.B.: per "controinteressati" si intendono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza – es. comproprietari ecc.)

- di essere a conoscenza che qualora l'Amministrazione Comunale individui soggetti controinteressati di cui all'art. 22, c. 1, lett. c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della presente richiesta agli stessi. Entro 10 giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine l'Amministrazione provvederà di conseguenza sulla richiesta. In caso di opposizione alla richiesta, questa Amministrazione valuterà le motivazioni presentate e l'esito di tali valutazioni sarà comunicato;
- di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;
- di delegare all'accesso agli atti e/o al ritiro di copia degli atti di cui alla presente istanza il seguente soggetto:

(N.B.: barrare e compilare la presente voce nel caso si intenda delegare un soggetto terzo rispetto al richiedente – es. tecnico)

ALLEGA

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- la ricevuta del pagamento dei seguenti diritti di segreteria (*versati con bonifico bancario intestato al Comune di Caltrano – Servizio di Tesoreria – codice IBAN IT71G0200860220000002791641*) e di impegnarsi a versare gli eventuali costi aggiuntivi per l'estrazione di copie al momento del ritiro delle stesse:
 - 30,00 € per accesso agli atti e ricerca d'archivio documenti/pratiche con data inferiore o uguale a tre anni dalla data della richiesta (comprese fotocopie fino a 10 fogli A4 b/n);
 - 50,00 € per accesso agli atti e ricerca d'archivio documenti/pratiche con data superiore e a tre anni dalla data della richiesta (comprese fotocopie fino a 10 fogli A4 b/n);

(N.B.: in caso di mancato versamento non si darà corso alla richiesta di accesso agli atti)

- atto di delega all'accesso agli atti e/o al ritiro di copia degli atti amministrativi di cui alla presente istanza;

(N.B.: barrare la casella e allegare atto di delega nel caso si intenda delegare un soggetto terzo rispetto al richiedente)

Data _____

Firma del richiedente e dichiarante

RITIRO

Il sottoscritto richiedente/delegato dal richiedente dichiara:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> di aver preso visione | <input type="checkbox"/> di aver ricevuto copia semplice | <input type="checkbox"/> di aver ricevuto copia conforme |
|--|--|--|

di quanto chiesto con la presente richiesta di accesso agli atti in data odierna.

Data _____

Firma del dichiarante ricevente

DELEGA VISIONE E RITIRO DOCUMENTI RICHIESTI CON ISTANZA ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Provincia _____) il _____

residente in _____ (Provincia _____) c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ p.e.c./e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per chi rende dichiarazioni false,

DI DELEGARE

ad ogni effetto di legge il Signor/la Signora _____

nato/a a _____ (Provincia _____) il _____

residente in _____ (Provincia _____) c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

con studio professionale in _____ (Provincia _____) c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ p.e.c./e-mail _____

a svolgere per proprio conto le seguenti operazioni:

- prendere visione ritirare copia semplice ritirare copia conforme

dei documenti richiesti con propria "Richiesta di accesso ai documenti e atti amministrativi del Settore Tecnico" redatta i sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., datata _____ e depositata agli atti del Comune di Caltrano.

ALLEGA

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

Data _____

Firma del delegante

Data _____

Firma per accettazione del delegato

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016)

Il Comune di Caltrano, con sede in Piazza Dante n. 8, 36030 Caltrano (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Caltrano, con sede in Piazza Dante n. 8, 36030 Caltrano (VI), e-mail info@comune.caltrano.vi.it, pec comune.caltrano.vi@pecveneto.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Caltrano ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati" nella persona dell'Avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: tel. 0434/360253 – e-mail: dpo@regolateam.it – pec: anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative al Settore Tecnico che riguardano l'interessato. La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune espressamente designati quali incaricati o autorizzati al trattamento o dal responsabile esterno del trattamento.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli incaricati e agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione. I dati personali giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, ed ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi al Responsabile del Settore Tecnico (tel. 0445/892866 - email: ufficiotecnico@comune.caltrano.vi.it), autorizzato dal Titolare del trattamento, o al Responsabile Protezione dei Dati come indicato al precedente punto 2.