

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STRAZZABOSCO SABRINA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/09/1978 ASIAGO (VI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.02.2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata Fara Vicentino e Tonezza del Cimone
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Finanziaria presso il Comune di Fara Vicentino

- Date (da – a) Dal 01.03.2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Caltrano

- Date (da – a) Dal 01.04.2010 al 15.02.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fara Vicentino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa
comprendente i settori Ragioneria - Tributi – Personale – Segreteria – Biblioteca - Pubblica Istruzione – Cultura – Informatica
Categoria D1/D5
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario presso il Comune di Fara Vicentino nei periodi:
 - Dal 26.08.2019 al 31.05.2021
 - Dal 01.06.2021 al 21.10.2021 (16ter D.L. 162/19)

- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario presso il Comune di Schiavon nei periodi:
 - Dal 12.05.2020 al 31.07.2020
 - Dal 20.10.2020 al 19.10.2021 (16ter D.L. 162/19)
 - Dal 29.10.2021 al 28.10.2022 (16ter D.L. 162/19)
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario presso il Comune di Montecchio Precalcino dal 06.05.2020 al 31.07.2020
membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Valdagno anni 2020 e 2021
membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè dal 11.06.2020 al 31.01.2023
componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Caltrano dal 01.01.2022 al 31.01.2023

- Date (da – a) Dal 01.04.1999 al 31.03.2010 (periodo presso Comune di Asiago)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tezze sul Brenta
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale - Università degli Studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienze del Governo e Politiche Pubbliche**
Votazione 105/110
Tesi: *“La gestione delle Risorse Umane: motivazione personale e valutazione incentivante”*
- Livello nella classificazione nazionale LM 63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a) Anno accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea – Università degli Studi di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia del Commercio Internazionale**
Votazione 104/110
Tesi: *“Il mercato del lavoro in Italia: un primo bilancio della Riforma Biagi”*
- Livello nella classificazione nazionale L33 – Scienze Economiche

- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma – Istituto Tecnico Commerciale G.B. Pertile - Asiago
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Votazione 58/60
Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER

WORD, EXCEL, POWERPOINT, WEB, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI VARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali e più recenti corsi di formazione:

- Corso della durata di 6 mesi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale – Ministero dell'Interno – da novembre 2021 a maggio 2022
- "Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance – 2° livello" (Ca' Foscari Challenge School di Venezia – dal 31 marzo al 18 giugno 2020 per totali 40 ore);
- "La legge di bilancio 2020" (Vicenza – gennaio 2020);
- "Trasparenza e prevenzione corruzione" (Ministero dell'Interno – Venezia – novembre 2019);
- "Il riaccertamento ordinario e il rendiconto 2018: soluzioni pratiche" (Grisignano di Zocco – febbraio 2019);
- "Manovra 2019 novità per gli Enti Locali. Cenni sul Bilancio di previsione ed aspetti irrisolti o dubbi del rendiconto" (Breganze – febbraio 2019);
- "L'impatto sui bilanci degli Enti Locali delle novità apportate con la L di Bilancio 2019" (Grisignano di Zocco – gennaio 2019);
- Presso Università di Padova corso "Reti inter-organizzative" (dinamiche e tipologie di reti inter-organizzative. Linee guida per il Management e la valutazione delle reti) per 28 ore complessive (dicembre 2018);
- Presso Fondazione CUOA di Altavilla "Percorso di alta formazione associazionismo comunale e governo locale" della durata di 3 mesi (ottobre – dicembre 2018);
- "Privacy e protezione dei dati alla luce del Reg. 2016/679" (ottobre 2018);
- "Codice dei contratti pubblici: novità dalle linee guida al decreto qualificazione" (Legnago – maggio 2018);
- "Il rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale negli enti locali" (Vicenza – febbraio 2018);
- "Il rendiconto 2016 negli enti locali" (Vicenza – marzo 2017);
- Presso Università degli Studi di Padova "L'Associazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale" – periodo 29.12.2014 – 27.04.2015;
- "Il rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione" (Vicenza – marzo 2016);
- "Il bilancio di previsione e le legge di stabilità 2016 negli enti locali" (Vicenza – gennaio 2016);
- "La riforma delle società pubbliche e le ricadute del piano di razionalizzazione sulle decisioni strategiche degli enti locali e sull'attività di controllo dei revisori" (Vicenza – luglio 2015);
- "Il riaccertamento straordinario dei residui negli enti locali" (Vicenza – marzo 2015);
- "Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali" (Vicenza – gennaio 2015);
- "Disposizioni legislative di interesse per i bilanci degli enti locali" (Breganze – novembre 2014);
- "L'avvio dal 2015 dell'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali" (Vicenza – ottobre 2014);
- "La riscossione coattiva delle entrate degli enti locali" (Selvazzano Dentro – maggio 2014);
- "La legge di stabilità 2014 negli enti locali" (Vicenza – gennaio 2014);
- "La legge di stabilità 2013 – Bilancio di previsione 2013 e patto di stabilità" (Breganze – febbraio 2013);
- "Disposizioni legislative di interesse per i bilanci degli enti locali" (Breganze – settembre 2012);
- altri corsi in ambiti relativi al proprio settore lavorativo.

Sabrina Strazzabosco

11.04.2023