

# COMUNE DI CALTRANO

Piazza Dante nr. 8- 36030 Caltrano(VI)  
Tel. 0445-891043 - fax 0445-395938  
Cod. fisc. 84000910244 P. IVA 00541820247

Prot. n. 5226

Caltrano lì 22/10/2019

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"  
CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO  
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
25 novembre 2019 - ORE 12,30**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle parti opportunità tra uomo e donna" nonché i principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità di accesso e la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 contenente la programmazione di settore in particolare la programmazione del personale per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2019 con la quale è stato approvato lo schema definitivo del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

Dato atto che:

- la presente procedura concorsuale segue gli esiti non favorevoli delle procedure ex artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari a 0,3 unità del posto messo a concorso ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni, se normativamente consentite, utilizzando la graduatoria conseguente alla seguente procedura. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

In esecuzione della propria determinazione n. 6 in data 22.10.2019;

### rende noto

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D - responsabile del settore tecnico - lavori pubblici - edilizia privata e patrimonio.**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali" che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 22.135,47, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate, dal presente Bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

### 1)Requisiti specifici per l'ammissione.

Per l'accesso alla selezione si richiede:

1. il seguente titolo di studio:

- laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

2. Patente di Categoria B o superiore.

## **2) Requisiti generali per l'ammissione.**

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione pubblica sono:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, Serie Generale, n. 61. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando, fatte salve particolari disposizioni normative, anche contrattuali, che prescrivano limiti minimi d'accesso inferiori agli anni diciotto, se compatibili con la natura e l'oggetto dello specifico rapporto d'impiego
- specifica idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione
- assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **3) Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Caltrano – Servizio Personale – Piazza Dante, n. 8 – 36030 CALTRANO (VI), entro il termine del **25 novembre 2019 - ore 12,30**, compilando il modulo allegato al presente avviso. Se la domanda è spedita con racc. a. r. dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

[comune.caltrano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.caltrano.vi@pecveneto.it). L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente oppure dalla data di invio della pec.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA" con specificazione della relativa selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Alla domanda di selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia trasmessa all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari;
- titolo di studio e/o qualifica professionale;
- posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione - dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di **Euro 5,00=** da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Caltrano - cod. IBAN IT 71 G 02008 60220 000002791641 presso Banca Unicredit spa.

#### **5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

Il possesso dei requisiti che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso e con produzione in allegato alla domanda di copia dei titoli stessi.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Riguardo al titolo di studio il candidato deve indicare la corretta denominazione del titolo e l'Ente che ha rilasciato il titolo, anni di studio richiesti per il conseguimento del titolo, anno di conseguimento, votazione riportata nell'esame finale.

Il candidato può allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto dichiarando tutti i titoli, i servizi e i documenti atti a dimostrare speciale preparazione.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni incomplete ovvero le dichiarazioni che non forniscono alla Commissione esaminatrice elementi sufficienti alla loro valutazione.

**Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 5,00.**

#### **6) Programma d'esame:**

L'esame consisterà in tre distinte prove: due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere.

Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- edilizia privata ed edificazione in aree agricole con particolare riferimento al DPR n. 380/2001 e alle leggi regionali n. 11/2004 e n. 14/2019;
- norme per il governo del territorio e la tutela del paesaggio con particolare riferimento alla legge regionale n. 11/2004;
- norme relative al consumo di suolo ed in particolare alla legge regionale n. 14/2017;
- procedure di approvazione degli strumenti urbanistici;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D. Lgs n. 42/2004;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche sia negli edifici privati che in quelli aperti al pubblico con particolare riferimento al DPR n. 503/96, alla legge n. 13/89, al DM n. 236/89, alle varie Delibere di Giunta Regionale (ad esempio la DGRV 1428/2011);
- normativa sul contenimento del consumo energetico e sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili (ad es. D. Lgs n. 28/2011);
- nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs n. 50/2016: progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità, collaudo, ecc.;
- manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa tecnica in materia di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione incendi, locali di pubblico spettacolo, antisismica, impiantistica degli edifici pubblici;
- nozioni in materia di usi civici e patrimonio silvo-pastorale;
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000);
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi e alla protezione dei dati personali;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base della lingua inglese.

#### **7) Preselezione**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero di candidati superiore a 30 (trenta).

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Caltrano: [www.comune.caltrano.vi.it](http://www.comune.caltrano.vi.it) - Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso, e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie d'esame e/o in test psico-attitudinali.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi dieci (10) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 10° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo ove si terranno le prove scritte saranno pubblicate sul sito Internet del **Comune di Caltrano: [www.comune.caltrano.vi.it](http://www.comune.caltrano.vi.it) - Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso, e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

#### **8) Prove d'esame:**

Le prove scritte, a scelta della Commissione Esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - titolo VI "modalità di accesso e costituzione rapporti di lavoro a tempo indeterminato" del comune di Caltrano.

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo ove si terrà la prova scritta saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Caltrano:

**www.comune.caltrano.vi.it - Sezione: Amministrazione trasparente - bandi di concorso, e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal **giorno 2 dicembre 2019**, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Caltrano ([www.comune.caltrano.vi.it](http://www.comune.caltrano.vi.it) - Sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

### **9) Graduatoria**

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla media della somma dei voti conseguiti nelle due prove teoriche sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

Per quanto non indicato si rinvia al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 445/00, al D. Lgs. n. 165/01 e al Regolamento comunale.

**La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.caltrano.vi.it>.**

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Caltrano, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **10 – Periodo di prova**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20, comma 2, del CCNL 21.5.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **11 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune di Caltrano.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

### **12) Tutela della privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Caltrano - Piazza Dante n. 8 - 36030 Caltrano (VI) - telefono 0445 891043 - pec [comune.caltrano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.caltrano.vi@pecveneto.it).
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è Avv. Perut Anna e-mail: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it);
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale - tel. 0445-891043. - e-mail [lavori@comune.caltrano.vi.it](mailto:lavori@comune.caltrano.vi.it) ;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Caltrano che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

### **13) Informazioni**

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio personale - Sede Municipale, tel. 0445 891043 e altresì disponibile nel sito internet del Comune di Caltrano: [www.comune.caltrano.vi.it](http://www.comune.caltrano.vi.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. 0445 891043 - mail: [ragioneria@comune.caltrano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.caltrano.vi.it); pec: [comune.caltrano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.caltrano.vi@pecveneto.it).

Caltrano, 22/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Angelo Macchia

firmato digitalmente di sensi  
del D.Lgs. 82/2005