

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Grazia Salamino
Data di nascita	22.07.1963
Qualifica	Segretario Generale - Dirigente di II fascia iscritto in fascia B nell'albo dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali della Regione Veneto.
Amministrazione	Sovizzo
Incarico attuale	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Sovizzo, Marano, Santorso
N. telefonico dell'ufficio	04441802103
Fax dell'ufficio	04441802114
E-mail istituzionale	segretario@comune.sovizzo.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 30.06.1988 presso l'Università di Bari con la votazione di 110 e lode , preceduta da Maturità Classica ;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, ora Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Lecce in data 06.10.1992;• abilitazione all'insegnamento delle materie Giuridiche ed Economiche conseguita presso il Provveditorato degli Studi di Bari in data 12.09.1992;• idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, conseguita in data 14.12.2000, a seguito del superamento con votazione finale 27/30 dell'esame di merito del Corso di Specializzazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione degli Enti Locali, Roma;
FORMAZIONE	
	<ul style="list-style-type: none">• novembre 1994: Corso di formazione su "<u>L'elaborazione, la gestione ed il controllo dei programmi e dei progetti dell'Ente Locale</u>" organizzato dal CUOA, "Divisione Pubbliche Amministrazioni" di Altavilla Vicentina, con la valutazione conclusiva di "ottimo profitto";• novembre 1995: Corso di "<u>Aggiornamento per Segretari Comunali</u>" organizzato dalla "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno", Roma, con la valutazione finale di 28/30;• settembre 1996: Corso di "<u>Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione</u>", organizzato dalla "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno", Roma, con la valutazione conclusiva di "ottimo profitto";• settembre 1997: Corso di aggiornamento "<u>Attività amministrativa ed economica dell'ente locale, dlgs. n. 77/1995</u>", organizzato dalla "Scuola Superiore

	<p>dell'Amministrazione dell'Interno", Roma, con la valutazione conclusiva di "ottimo profitto";</p> <ul style="list-style-type: none"> • maggio-luglio 1999: Corso di aggiornamento <u>"Merlino: La leadership nei Comuni"</u>, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali, Veneto e Friuli V.G.; • settembre 2001: Corso di <u>"Attività di formazione manageriale"</u> organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali, Veneto e Friuli V.G.; • gennaio 2005: Corso di formazione sulla Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni <u>"Le radici della Qualità e del Miglioramento"</u> organizzato dal Centro Produttività Veneto; • ottobre 2007: Corso di aggiornamento <u>"Principi e strumenti di management per il Governo Locale"</u>, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali, Veneto e Friuli V.G.; • gennaio 2008: Corso di aggiornamento <u>"Leader-manager: Competenze relazionali per la managerialità"</u>, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali, Veneto e Friuli V.G.; • giugno 2008: Corso di formazione <u>"La norma ISO 9001:2000 – Applicazione della qualità nella gestione dell'Ente Locale"</u>, organizzato dall'Ass. Qualità Comuni"; • febbraio 2010: Corso di formazione <u>"L'Attuazione del Dlgs. N. 150/2009 nelle Amministrazioni pubbliche, Pianificazione, Valutazione delle prestazioni"</u> organizzato dal Centro Produttività Veneto; • maggio 2011: <u>"Il nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici; DPR n.207/2010"</u>, Associazione Industriali di Vicenza; • 2011-2012-2013: vari organizzati dal Comune di Malo, Castelgomberto e Sovizzo.
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • svolgimento della professione forense nel periodo luglio 1988/febbraio 1993 in particolare nei seguenti settori: Lavoristico, Civilistico, Commerciale; • svolgimento corso biennale nel periodo dal settembre 1989/1990 di preparazione al Concorso per la Magistratura Ordinaria organizzato dalla Scuola di Formazione della Corte di Appello di Lecce; • espletamento del biennio di Tirocinio Notarile, conclusosi in data 20.12.92, effettuato presso il dott. Vincenzo Raiola, notaio in Francavilla Fontana (BR), al fine dell'ammissione al concorso notarile; • il 01.04.1993 assunzione in servizio e assegnazione alla Segreteria del Comune di Chiuppano (Vi) (Comune di IV classe); • dal 15.01.1997 al 30.06.1998, titolarità della Segreteria Comunale del Comune di Arsiero (Vi) (Comune di III classe) a seguito di concorso per la copertura del relativo posto vacante; • dal 19.05.1997 nomina a Direttore Generale, con contratti annuali rinnovati di anno in anno (l'ultimo con scadenza al 07.07.2004) nel Comune di Arsiero (Vi); • dal 01.07.1998 al 07.07.2004 titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale dei Comuni di Arsiero (Vi) e Posina (Vi) e assegnazione delle funzioni di Direttore Generale in entrambi gli Enti; • dal 08.07.2004 al 30.06.2005 titolarità della sede di Sovizzo, Comune certificato UNI EN ISO 9001:2000 e assegnazione delle funzioni di Direttore Generale; • dal 01.07.2005 al 07.10.2008 titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale di Sovizzo e Posina, con mantenimento delle funzioni di Direttore Generale nel Comune di Sovizzo; • dal 08.10.2008 al 08.01.2012, titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale di Sovizzo, Castelgomberto e Posina, con assegnazione delle funzioni di Direttore Generale nei Comuni di Sovizzo e Castelgomberto; • dal 09.01.2012 al 06.03.2013, titolarità della sede convenzionata di Segreteria Comunale di Sovizzo, Castelgomberto e Santorso, con mantenimento delle funzioni di Direttore Generale nei Comuni di Sovizzo e Castelgomberto; • dal 07.03.2013 a tutt'oggi, titolarità della sede convenzionata di Segreteria

	<p>Comunale di Sovizzo, Santorso e Marano, con mantenimento delle funzioni di Direttore Generale nel Comune di Sovizzo fino al 26.05.2014;</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 208 858 248">Lingua</th> <th data-bbox="858 208 1171 248">Livello parlato</th> <th data-bbox="1171 208 1479 248">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 248 858 291">Francese</td> <td data-bbox="858 248 1171 291">Scolastico</td> <td data-bbox="1171 248 1479 291">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 291 858 333"></td> <td data-bbox="858 291 1171 333"></td> <td data-bbox="1171 291 1479 333"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo. Buona capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.</p>									
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Buona capacità di operare in gruppo ed in sinergia con altri soggetti. Stile partecipativo; responsabile; intuitivo; fortemente orientato al risultato e al lavoro di gruppo; cultura del servizio; gestione per obiettivi e processi; buona gestione delle relazioni interne ed esterne agli Enti; prevenzione e risoluzione di problemi e conflitti; flessibilità ed elasticità; ampia disponibilità ai cambiamenti delle procedure e/o sistemi di lavoro; raggiungimento obiettivi posti.</p>									
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Buona capacità di pianificazione, programmazione, controllo di gestione, verifica e valutazione dei risultati e delle attività; forte motivazione, coinvolgimento e coordinamento del gruppo; uso di delega con specifici obiettivi e risorse; continua presenza e collaborazione; comunicazione interna ed esterna; autoanalisi ed autocontrollo periodico delle attività, mediante coinvolgimento del gruppo di lavoro; formazione continua e riqualificazione delle risorse umane assegnate;</p>									
<p>Capacità e competenze artistiche</p>	<p>Nessuna</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componente dei Nuclei di Valutazione del personale con funzioni dirigenziali nei Comuni di Piovene (dal 01.06.2001 al 30.06.2004), Caltrano (dal 01.01.2005 a tutt'oggi) , Monticello Conte Otto , (dal 01.06.2004 al 31.12.2014), Breganze (dal 01.12.2004 al 31.12.2014); Cornedo Vicentino (dal 01.01.2010 a tutt'oggi); Sovizzo dal 01.01.2005 a tutt'oggi; Castelgomberto dal 01.01.2009 a tutt'oggi; ;Santorso dal 01.01.2011 a tutt'oggi; Marano Vicentino, dal 01.08.2012 a tutt'oggi, Bassano del Grappa dal 01.01.2013 a tutt'oggi; • Docenza per la Comunità Montana Alto Astico e Posina bilancio di tre giornate su controllo di gestione e contabilità economica degli Enti Locali nel febbraio 2001; • Docenza per i Dirigenti della Provincia di Verona di tre giornate di formazione sui "Contratti Pubblici" nell'ottobre 2003; • Incarichi di supplenza/reggenza di segreterie comunali vari dal 1994 a tutt'oggi nei Comuni di: Carrè, Caltrano, Cogollo, Fara, Laghi, Molvena, Piovene, Rotzo, Tonezza del Cimone, Velo d'Astico, Altavilla, Santorso, Cornedo Vicentino, Marano Vicentino, Posina, Castelgomberto,; • Presidente e Componente di un totale di n. 20 Commissioni Concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso i Comuni di Altavilla Vicentina (2007 e 2000), Arsiero (1994) Carrè (1995-1996-1998), Cogollo (1998), Laghi (1994), Posina (1995), Rotzo (1997), Santorso, (1999), Casa di Riposo di Dueville (1999), Posina (2009, 2010, 2012), Sovizzo (2010); Castelgomberto (2011); Marano vicentino (2013 e 2014); • Componente del Gruppo di Esperti del Servizio" Risposte ai Soci" del "Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali di Savona", diretto dal dott. Panassidi e dal Prof. Vittorio Italia, dal 17.05.1999 al 01.01.2011 , per la fornitura via Internet, di pareri e soluzioni a quesiti su problematiche di interesse degli Enti Locali; • Collaboratrice dell'Enciclopedia degli Enti Locali, Volume III, diretta dal Prof. Vittorio Italia, GIUFFRÈ editore, per la redazione della voce: 									

CONTRATTI: Stipula, **pubblicato nel 2008**;

- **Patrocinio legale** dei Comuni di Arsiero e Posina per la costituzione avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Vicenza e Regionale di Venezia dal gennaio 2001 fino al 07.07.2004:
- **Patrocinio legale** del Comune di Sovizzo per la costituzione avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Vicenza e Regionale di Venezia; dal dicembre 2010 a tutt'oggi:

La sottoscritta è a conoscenza che, i sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e nell'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Sovizzo, 27.01.2015

Dott.ssa Maria Grazia Salamino