



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)
c.f. 84000910244
p.iva 00541820247
Codice Univoco Ufficio per fatturazione: 6AYMJJ
PEC : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Settore: TECNICO
Ufficio : **Lavori Pubblici**
n.tel. 0445/892866
n.fax 0445/395506
e-mail: lavori@comune.caltrano.vi.it

Prot. 642

Caltrano,

07.02.2018

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI
OPERAIO SPECIALIZZATO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SETTORE TECNICO -
CAT. GIURIDICA B3 (ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.)**

SCADENZA AVVISO: 8 MARZO 2018 ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Richiamato il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 11/12/2017 e della propria determinazione n. 34 del 7/02/2018;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

**n. 1 posto di Operaio Specializzato -
Categoria Giuridica B3 - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore
Tecnico**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già posseduti dai candidati, possono partecipare alla procedura di mobilità e presentare domanda di trasferimento presso il Comune di Caltrano i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette ai vincoli assunzionali, inquadrati nel profilo professionale di Operaio Specializzato - Categoria Giuridica B3 (ex 5^a q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore alla censura, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso; non devono, inoltre, avere subito condanne penali.

I candidati dovranno aver conseguito la **patente di guida di cat. B e C.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando l'apposito modulo allegato.

I candidati devono dichiarare:

- ✓ le loro generalità, lo stato civile e la residenza;
- ✓ l'ente di appartenenza, la qualifica e la categoria, la posizione economica e il profilo professionale;
- ✓ il titolo di studio;
- ✓ di non essere incorsi in procedura disciplinare conclusasi con sanzione superiore alla censura, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- ✓ di non aver subito condanne penali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, indicante espressamente il titolo di studio conseguito, l'esito della valutazione delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di provenienza, nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità e le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- copia della patente di guida di cat. B e C.

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente firmata e corredata di copia del documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire tramite:

- Lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Caltrano – Piazza Dante, 8 – 36030 Caltrano (VI).
- Consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Caltrano (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 10:30-12:30 e il lunedì e mercoledì ore 15:30-17:30).
- Invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Caltrano: comune.caltrano.vi@pecveneto.it solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità deve pervenire entro e non oltre il giorno: **8 MARZO 2018 ORE 12:00** (termine perentorio).

Si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine suddetto.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta dopo il giorno 5 marzo 2018;
- mancanza degli altri requisiti prescritti.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione.

La commissione:

- 1) valuta il possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso;
- giudica i candidati sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale, del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richiesto dal ruolo da ricoprire e di un colloquio individuale-attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) competenze maturate ed esperienze professionali acquisite, con particolare riferimento ai servizi attinenti le materie riferite al posto messo in mobilità.
 - b) predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, di autonomia nell'esecuzione del lavoro ed alle conoscenze informatiche possedute;
 - c) motivazioni della richiesta di trasferimento.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai curricula presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;

La Commissione dispone di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 40 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Coloro che hanno i requisiti stabiliti dal presente avviso, saranno convocati al colloquio che si terrà presso la sede municipale del Comune di Caltrano (VI) nel giorno che sarà previamente comunicato ai candidati, all'indirizzo indicato dagli stessi.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso né alla procedura né al suo esito finale, in caso di sopravvenute cause ostative ovvero differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori la commissione predisporrà un elenco di candidati, le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, individuando il candidato ritenuto il più idoneo all'assunzione per mobilità ed in possesso della professionalità richiesta con riferimento al posto da ricoprire. L'esito finale sarà approvato con provvedimento del Segretario Comunale e pubblicato sul sito internet del Comune di Caltrano.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza, con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali sia in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, che rispetto alle effettive disponibilità finanziarie.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere con altri candidati idonei o riaprire la selezione.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato eventualmente individuato in esito alla procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui all'articolo 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 6 luglio 1995, del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Caltrano.

La data di effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto e l'Amministrazione di appartenenza dello stesso.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dalla prestazione del periodo di prova, quando lo abbia già superato presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

Con l'assunzione, il dipendente proveniente da altro Ente, accetta, senza riserve, le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi di Caltrano al momento in vigore.

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel Curriculum Vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli articoli 38 e 47 del citato decreto, in conformità alla vigente normativa.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché di acquisire tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Caltrano, sito in Piazza Dante n. 8, 36030 CALTRANO (VI) ed il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento, mediante archivi informatici e/o cartacei, con trattamento anche successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Caltrano.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale non è vincolata all'assunzione a valle della procedura di mobilità espletata.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura in qualunque momento quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria all'assunzione, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa o infine a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi, regolamentari e contrattuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile visitare il Sito Internet del comune di Caltrano (VI) .

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Caltrano, Piazza Dante n. 8 – 36030 CALTRANO (VI) . Tel 0445 891043

Caltrano, 07.02.2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO
*f.to geom. Loris Sandonà***

Allegati:

- A) Modello: - domanda di partecipazione alla selezione
 - dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy
- B) Modello curriculum vitae formato europeo

Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e più precisamente presso nel profilo professionale di di categoria giuridica "B3", posizione economica, a tempo, parziale per n. ore settimanali;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito presso
di il
punteggio di ;

di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito presso
di anno scolastico
punteggio di ;

appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68: specificate tipologia;

di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto;

di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985):

di essere in possesso della patente di guida di categoria rilasciata da in data

di possedere le seguenti conoscenze e competenze acquisite nell'ambito lavorativo, attinenti al posto oggetto della presente mobilità:

- (descrizione ed indicazione di dove sono state acquisite):
-
-
-

di possedere la seguente conoscenza dell'uso delle apparecchiature elettriche (con particolare riferimento alla buona conoscenza di interventi su impianti elettrici civili, descrivere tali capacità):

.....
.....
.....
.....

- altre capacità e competenze *(non precedentemente indicate – descrizione ed indicazione di dove sono state acquisite)*:.....
.....
.....
- motivazione della richiesta di mobilità *(se si ritiene, si possono indicare qui motivi per cui si è interessati alla mobilità)*:
.....
.....
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo – professionale corrispondono al vero;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (oppure se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso)
.....
- di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (oppure, se diversamente, indicare quali)
.....;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.

Ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara inoltre:

- di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caltrano, nonché delle sue future modifiche.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito: (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Sig./ Sig.ra

Via n.

Località cap

Telefono

Cellulare

e-mail

e-mail certificata

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per disguidi imputabili ad omessa comunicazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettar in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblicato dal Comune di Caltrano in data e di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

Data,

(firma del candidato/a)

Il tralasciare la segnatura delle caselle sopra riportate sarà considerata come corrispondente a mancanza del requisito.

Allegati:

- Fotocopia del documento di identità personale
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy
- Curriculum professionale

INFORMATIVA (art. 13 del D.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività di mobilità, in base al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed avverrà presso il Comune di Caltrano (VI) – ufficio personale - con sede a Caltrano in Piazza Dante n. 8 – 36030 CALTRANO, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Caltrano, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Dott. Marco Sandonà.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY

Il sottoscritto/a

nato/a a il

D I C H I A R A

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196/03 inserita in calce alla domanda;

A U T O R I Z Z A

il Comune di Caltrano (VI) al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

(firma del candidato/a)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]