



# COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza  
**SETTORE TECNICO**

\*\*\*\*\*

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) - c.f.84000910244 - p.iva 00541820247  
n.tel. 0445/892866 - n.fax 0445/390043

n. **153** Reg. Generale

**ORIGINALE**

data 14/06/2016

**x C O P I A**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

### Oggetto

**CASA DI RIPOSO - ADEGUAMENTO L.R. 22/2002 CENTRO DI SERVIZI PER PERSONE NON  
AUTOSUFFICIENTI  
COMPLETAMENTO VANO CENTRALE PIANO TERRA  
INCARICO SERVIZI TECNICI**

CUP	<b>E54H16000270004</b>	C.I.G.	<b>Z1E1A46565</b>
-----	------------------------	--------	-------------------

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO che

- l'Amministrazione Comunale ha stanziato nel bilancio 2016 al cap. 12032.02.22 la somma di € 35.000 per dare completamento al salone del piano terra attualmente realizzato al grezzo in ampliamento del fabbricato della casa di Riposo nell'ambito del programma di messa a norma dell'immobile ai sensi della L.R. n. 22/2002 atteso che con decreto regionale n. 538 del 30.12.2013 è stata confermata l'autorizzazione all'esercizio ai sensi della L.R. n. 22/2002 e della D.G.R. n. 84/2007 e tale autorizzazione, valida per 5 anni, prevede in tale periodo l'adeguamento ai requisiti GENER06.AU.1.2; CS-PNA.AU. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 e 2.3.1;
- tale intervento si configura ora realizzabile atteso che sono in corso di realizzazione le opere di implementazione e ammodernamento della dotazione di arredi ed attrezzature funzionali che prevedono la realizzazione di un ascensore ed annesse opere di apertura varco tra i vani al PT della casa e quest'ultimo impianto;

RILEVATO che l'amministrazione ha espresso l'indirizzo di affidarsi al progettista dell'intervento di ampliamento della Casa di Riposo, per la redazione del progetto in parola atteso che il professionista conosce la struttura ed è in possesso di tutta la documentazione tecnica che permette una veloce e sicura redazione degli elaborati;

SENTITO pertanto l'arch. Nazzareno Leonardi con studio in Zugliano, via A.Volta, 22/c, P.IVA 01909910240, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza con il numero 584, Sezione A/a, che si è dichiarato disposto ad eseguire l'incarico professionale in parola;

ACQUISITO allo scopo il CIG. n° **Z1E1A46565**

VISTO il preventivo delle competenze tecniche per la redazione delle fasi progettuali definitiva/esecutiva, per la direzione e contabilità lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase della progettazione, del 10.06.2016, così riassumibile:

<i>Importo dei lavori compreso sicurezza</i>		€ 29.172,21
a) Progetto definitivo, esecutivo, dd.lla, capitolati e contratti	€	1.500,00
b) Coordinamento sicurezza nella progettazione	€	550,00

*oneri cassa arch. 4% ed Iva 22% esclusi*

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, che prevede che *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei...servizi...di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato..."*

**Precisato** che l'affidamento al professionista è motivato come segue:

1. opportunità legata alla conoscenza della struttura da parte del soggetto incaricato avendo già progettato l'intervento di ampliamento un cui vano, con quest'opera si va a completare;
2. congruità del prezzo offerto rispetto alle prestazioni da eseguire;
3. celerità nella prestazione del servizio atteso che lo stesso verrà reso entro 10 giorni dall'incarico.

**Visto** l'allegata bozza di disciplinare di incarico redatta conformemente allo schema in uso presso questo Comune;

**Dato Atto** ai sensi dell'articolo 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Richiamato** l'articolo 107, terzo comma della legge n. 267/2000 nel quale è previsto che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi

**Richiamato** l'articolo 109 comma 2 della legge n. 267/2000 che testualmente recita che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4) lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica anche in deroga ad ogni diversa disposizione

**Richiamati** i seguenti atti :

- il decreto del Sindaco prot. 2001 del 07.05.2014 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art 50 comma 10 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006

**Viste**

- le deliberazioni di G.C. n. 79 del 19.10.2015 e di C.C. n. 29 del 27.10.2015 con cui è stato approvato il D.U.P 2016/2018;
- la deliberazione di C.C. n.6 del 4/4/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;
- la deliberazione di G.C. n° 28 del 4/04/2016 di approvazione del PEG 2016 ed assegnazione delle relative risorse a questo Settore;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva

- di recepire le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determina;
- **di nominare** ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 e dell'art.5 della L.241/1990 responsabile del procedimento il sottoscritto Responsabile del settore Tecnico - sig. Sandonà Loris;
- di affidare all'arch. Nazzareno Leonardi con studio in Zugliano, via A.Volta, 22/c, P.IVA 01909910240, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza con il numero 584, Sezione A/a, i servizi di progettazione definitiva, esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e, relativi all'intervento di **"Casa di riposo - adeguamento L.R. 22/2002 centro di servizi per persone non autosufficienti – Completamento vano centrale piano terra;**
- di prevedere che, per l'incarico in oggetto, il comune di Caltrano corrisponderà al professionista la somma di di Euro €. 2.050,00, oltre al contributo cassa architetti del 4% e l'iva al 22% per un importo complessivo di €. 2.558,40;
- di approvare l'allegato disciplinare di incarico da sottoscrivere con il professionista;

- di imputare la spesa sul cap. 12032.02.22 del Bilancio di Previsione 2016;

Il Responsabile del Settore Tecnico  
f.to geom. Loris Sandonà

---

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto

Caltrano 18/12/14

Il responsabile del Settore Tecnico  
f.to Geom. Loris Sandonà

---

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Presente provvedimento:

- ~~Non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.~~
- Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile  
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.  
Registrato impegno contabile n ...15552.... In data ...14.06.2016.....  
Fonte di finanziamento: Permessi a costruire 2016 – Accertamento 3507

Caltrano 14/06/16

Il responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Franco Nicoletti

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_21.06.2016

Il Funzionario Incaricato  
f.to Laura Crosara

---

#### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Caltrano li \_\_\_\_21.06.2016\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato  
f.to Laura Crosara

**COMUNE DI CALTRANO**  
PROV. DI VICENZA

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO**  
**SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE E CONTABILITÀ LAVORI,**  
**COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, RELATIVI**  
**ALL'INTERVENTO DI "CASA DI RIPOSO - ADEGUAMENTO L.R. 22/2002 CENTRO DI SERVIZI PER**  
**PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI – COMPLETAMENTO VANO CENTRALE PIANO TERRA"**  
**CUP E54H16000270004**

N° \_\_\_\_ **reg. scritture private**

Con la presente **scrittura privata** tra i sottoscritti Signori:

- **Loris Sandonà** nato a Caltrano il 7/05/1957, domiciliato per la carica presso il Municipio quale Responsabile del Settore Tecnico, che agisce esclusivamente in nome e per conto del **COMUNE DI CALTRANO**, con sede in Caltrano, piazza Dante, 8, C.F. 84000910244 e non in proprio, in veste dei poteri attribuitigli dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e da atto di nomina prot. n. 2001 del 27/5/2009 e in esecuzione della determinazione n. **153** del 14/6/2016;

E

- **arch. Nazzareno Leonardi** con studio in Zugliano , via A.Volta, 22/c, P.IVA 01909910240, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza con il numero 584, Sezione A/a, che dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico affidato

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1 – Oggetto dell'incarico.**

Oggetto della presente prestazione di servizi è la **redazione dei progetti definitivo/esecutivo, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza**, inerenti il seguente intervento:

**"CASA DI RIPOSO - ADEGUAMENTO L.R. 22/2002 CENTRO DI SERVIZI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - COMPLETAMENTO VANO CENTRALE PIANO TERRA - CUP E54H16000270004"**

**Le prestazioni comprendono:**

**A -PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 24 del vigente D.P.R. 207/2010, il progetto definitivo, redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato, contiene tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente; inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Esso comprende gli elaborati previsti dal D.P.R. 207/2010, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del citato D.P.R..

**B – PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 207/2010, il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo è composto dagli elaborati previsti dal D.P.R. 207/2010, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del citato D.P.R.

Nella compilazione dei due livelli di progetto, che possono anche essere riuniti in un progetto definitivo/esecutivo, il professionista dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal Sindaco o Assessore suo delegato e dal responsabile del procedimento.

Dei progetti verranno presentate il n° 3 di copie su supporto cartaceo ed informatico necessarie per l'ottenimento di tutti i pareri/autorizzazioni/nulla osta richiesti dalla normativa vigente, con onere a carico del progettista.

L'Amministrazione Comunale fornirà tutto il materiale a disposizione per l'espletamento dell'incarico su supporto cartaceo e/o informatizzato, contestualmente alla firma del presente disciplinare.

L'incarico, ai sensi di quanto indicato nel preventivo delle competenze, del 10.06.2016.

Tutti i disegni saranno redatti in modo da risultare di estrema intellegibilità e chiarezza in tutti i particolari ed inoltre completi di ogni indicazione e quota.

#### C - DIREZIONE E CONTABILIZZAZIONE LAVORI

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- *direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;*
- *assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;*
- *operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;*
- *liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;*

#### D - PRESTAZIONI ACCESSORIE

Rilievi planoaltimetrici di tipo specialistico - Il Professionista incaricato dovrà provvedere all'esecuzione, se necessario, di rilievi plano-altimetrici finalizzati alla definizione dei siti sui quali verranno realizzate le opere di progetto.

Detti rilievi comprendono un numero adeguato di sezioni e rilievi di superficie dove di prevedono manufatti particolari.

#### E- DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il progettista in fase di progettazione redige il piano di sicurezza e coordinamento (d.lgs 81/2008 art. 91 c. 1 e d.P.R. 207/2010 art. 39.), determina i costi della sicurezza, predispone un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (d.lgs 81/2008 art. 91 c. 1).

#### F- SERVIZIO DI SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Le principali attività da svolgersi nell'ambito del presente incarico sono:

- tenuta dei Registri Contabili di cantiere;
- tenuta ed archiviazione di tutta la documentazione tecnica;
- tenuta ed archiviazione della documentazione epistolare ed i verbali di riunione sia in partenza che in arrivo;

#### Art.2 – Titolare dell'incarico.

Titolare dell'incarico è l'**arch. Nazzareno Leonardi** con studio in Zugliano, via A.Volta, 22/c, P.IVA 01909910240, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza con il numero 584, Sezione A/a.

L'incarico assicura che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo.

L'incarico avrà natura esclusivamente di tipo professionale e non può dare luogo a rapporto di lavoro di tipo pubblico o privato, ma costituisce unicamente rapporto di lavoro autonomo professionale e non di lavoro subordinato per cui l'affidamento dell'incarico non farà sorgere, in capo al Comune di Caltrano, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento del soggetto selezionato come dipendente.

#### Art.3 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Caltrano fornirà al titolare dell'incarico tutte le informazioni e le documentazioni di cui è in possesso per facilitare il lavoro al suddetto tecnico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista terrà conto delle indicazioni che saranno volta a volta fornite dall'Amministrazione Comunale di Caltrano tramite il proprio Ufficio Tecnico o l'Assessore delegato, con i quali il professionista si impegna a intrattenere rapporti continuativi ed a scadenze regolari per tutta la durata del lavoro.

#### **Art.4 – Tempi di espletamento dell'incarico.**

L'esecuzione di quanto precisato all'art. 1 del presente disciplinare dovrà essere effettuato entro i sotto riportati termini:

progettazione definitivo/esecutiva: entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente ovvero dal esplicita richiesta scritta del RUP

direzione e contabilizzazione lavori: nei tempi stabiliti dalla normativa

I suddetti termini verranno eventualmente congruamente prorogati in caso di forza maggiore per giustificati motivi.

#### **Art.5 – Compenso professionale e modalità di pagamento.**

Il compenso professionale è quello fissato nel preventivo del professionista così riassumibile:

*Importo dei lavori compreso sicurezza* € 29.172,21

a) *Progetto definitivo, esecutivo, dd.ll, capitolati e contratti* € 1.500,00

b) *Coordinamento sicurezza nella progettazione* € 550,00

*oneri cassa arch. 4% ed Iva 22% esclusi*

Tutte le spese necessarie per la compilazione degli elaborati di cui al presente incarico (copie, diritti, ecc.) restano a completo carico del tecnico incaricato.

#### **Art. 6 – Rendicontazione e modalità di pagamento.**

L'incaricato potrà emettere regolari fatture con indicazione delle attività espletate a completamento dei servizi, come segue;

- *Redazione e presentazione del Progetto Definitivo/Esecutivo, Coordinamento sicurezza in fase progettuale: entro 40 giorni dall'approvazione del progetto da parte dell'Ente*
- *Direzione lavori: in quota dopo ogni SAL, entro 40 giorni dalla presentazione*
- *Contabilità finale: entro 40 giorni dall'approvazione del collaudo*

Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro **30 gg.** (diconsi trenta giorni) dall'acquisizione al proprio protocollo.

I termini di pagamento si sospendono per il tempo eventualmente necessario ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2 del decreto legge. 210/2002 (conv. in L. n. 266/2002) e a verificare la regolarità circa l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973.

Rappresentano altresì cause ostative al pagamento delle fatture, secondo la normativa vigente in materia:

- a) l'accertamento della mancanza di regolarità contributiva (solo per la liquidazione finale)
- b) l'inadempienza al pagamento delle somme iscritte a ruolo.

Nel caso in cui il libero professionista e/o studio associato non siano iscritti alle casse previdenziali ed assistenziali e quindi impossibilitati ad avere il DURC formuleranno una dichiarazione sostitutiva dichiarante il fatto di non avere dipendenti e di essere in regola con le posizioni previdenziali della propria cassa.

#### **Art. 7 – Clausola di tracciabilità dei pagamenti e clausola risolutiva espressa.**

L'incaricato per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, si assume tutti gli obblighi previsti dalla medesima legge. A tal fine si riporta il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in relazione alla gara per l'affidamento del servizio tecnico in oggetto: **E54H16000270004**

Tutti i pagamenti a favore dell'incaricato saranno intestati a SGA architetture/progetti mediante bonifico presso \_\_\_\_\_ – Ufficio \_\_\_\_\_ – Codice IBAN: \_\_\_\_\_

I soggetti delegati ad operare sui conti sopra indicati sono:

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	QUALIFICA
----------------	-------------------------	-----------	-----------

--	--	--	--

In caso di cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare, la ditta affidataria è obbligata a darne tempestiva notifica alla stazione appaltante. In caso di cessione del corrispettivo della esecuzione successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, secondo quanto previsto dal sopra citato art. 3. Tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto contrattuale dovranno quindi essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei riportando l'indicazione del codice identificativo di gara CIG.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltare/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 8 – Inadempienze contrattuali.**

In caso di inadempienza, o di insufficiente livello qualitativo o quantitativo della prestazione, l'Amministrazione convocherà, anche in via breve, il tecnico chiarendo le carenze della prestazione ed assegnando un termine per l'adempienza, scaduto tale termine o perdurando l'insufficiente livello qualitativo l'Amministrazione si riserva la facoltà unilaterale di risolvere il contratto rimborsando al professionista le sole spese sostenute e documentate.

#### **Art. 9 - Incompatibilità ex dipendenti comunali**

Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

#### **Art. 10 – Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti**

Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave

#### **Art. 11 – Recesso e risoluzione**

Le parti possono recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Oltre a quanto previsto al precedente articolo 10, l'incarico è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- 1) per reiterata inosservanza delle prescrizioni fornite dal Committente;
- 2) per violazione degli obblighi di riservatezza;

In ogni caso di recesso e risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

#### **Art. 12 - Penali**

In caso di mancato rispetto dei termini indicati al precedente articolo 4, il Comune di Caltrano applicherà all'incaricato una penale del 5% dell'importo del compenso lordo contrattuale, da trattarsi al momento del pagamento del saldo dell'onorario dovuto. E' fatto salvo il risarcimento di eventuali danni causati al Comune di Caltrano da tale ritardo.

#### **Art. 13 – Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente per territorio ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

#### **ART. 14– Spese**

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente atto è da registrare solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10 parte seconda, della tariffa allegata al DPR 26 aprile 1986 n° 131.

**Art. 15 – Informativa Privacy.**

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Il responsabile del Settore Tecnico**

**Il Professionista**