



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)
c.f. 84000910244
p.iva 00541820247
Codice Univoco Ufficio per fatturazione: 6AYMJJ
PEC : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Settore: TECNICO
Ufficio : **Lavori Pubblici**
n.tel. 0445/892866
n.fax 0445/395506
e-mail: lavori@comune.caltrano.vi.it

Prot. n. 4461

Caltrano, li 11/09/2019

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - SETTORE TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 14 OTTOBRE 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di G. C. n. 57 del 07/11/2001 con cui è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali che disciplina la struttura comunale e ss. mm. ed ii.;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23/09/2013 con cui sono stati approvati i criteri generali in materia di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 25.02.2019 avente ad oggetto:"Approvazione del B.P. 2019/2021 e aggiornamento del D.U.P. 2019/2021";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2018 con la quale è stato approvato lo schema definitivo del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021; il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, il quale a pag. 70 contiene il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2019/2021 ed in particolare, in fase di riepilogo a pagina 75, prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 figura di cat. D - settore tecnico mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, se ricorrono i presupposti di legge, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale o selezione pubblica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- deliberazione di G.C. n. 76 del 02.09.2019 con cui è stata confermata la programmazione di fabbisogno di personale prevista nel D.U.P. 2019/2021, in particolare di avvalersi della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso di esito infruttuoso, di procedura concorsuale per l'assunzione di:
 - n. 1 figura professionale di 2 "Istruttore direttivo tecnico" - Cat. D con rapporto di lavoro tempo pieno e indeterminato;
 - determinazione del Segretario Comunale n. 5 del 11/09/2019 di indizione della procedura di mobilità e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n. 1 dipendente di Cat. D con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" - Settore Tecnico - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)
c.f. 84000910244
p.iva 00541820247
Codice Univoco Ufficio per fatturazione: 6AYMJJ
PEC : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Settore: TECNICO
Ufficio : **Lavori Pubblici**
n.tel. 0445/892866
n.fax 0445/395506
e-mail: lavori@comune.caltrano.vi.it

Si riportano di seguito i requisiti richiesti agli interessati.

Indizione della procedura di mobilità esterna

E' indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. una procedura di mobilità esterna tra enti del medesimo comparto o tra amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto di:

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - SETTORE TECNICO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, del D. Lgs. n.198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una P.A. e possibilmente con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- b. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo che fa parte integrante dell'avviso di mobilità, dovrà essere sottoscritta ed indirizzata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa mediante propria casella di posta elettronica (PEC) indirizzata alla **PEC del Comune** comune.caltrano.vi@pecveneto.it (non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata) o presentata direttamente, con esclusione di altri mezzi, all'ufficio Protocollo del Comune di Caltrano entro e non oltre **le ore 12.00 del 14 ottobre 2019**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. stato di famiglia;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)
c.f. 84000910244
p.iva 00541820247
Codice Univoco Ufficio per fatturazione: 6AYMJJ
PEC : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Settore: TECNICO
Ufficio : **Lavori Pubblici**
n.tel. 0445/892866
n.fax 0445/395506
e-mail: lavori@comune.caltrano.vi.it

5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
7. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore/Area di assegnazione;
10. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
11. il titolo di studio posseduto;
12. il domicilio o recapito completo, il numero telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra
- nulla-osta preventivo dell'ente di appartenenza in merito al trasferimento presso altro ente
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Procedura di valutazione dei candidati

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La commissione interna per la selezione degli interessati:

- 1) valuterà il possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso
- 2) formulerà un giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio ed avrà inoltre lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato.

I candidati saranno invitati al colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio si terrà presso la sede municipale del Comune di Caltrano nel giorno che verrà successivamente comunicato.

Formazione graduatoria e nomina

La Commissione per la selezione degli interessati dispone dei seguenti punteggi (max 100) così ripartiti:

- max 60 punti per il colloquio;



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)
c.f. 84000910244
p.iva 00541820247
Codice Univoco Ufficio per fatturazione: 6AYMJJ
PEC : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Settore: TECNICO
Ufficio : **Lavori Pubblici**
n.tel. 0445/892866
n.fax 0445/395506
e-mail: lavori@comune.caltrano.vi.it

- max 40 punti per il curriculum.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Il colloquio non impegna l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea ed adeguata alle richieste dell'Ente.

Terminati i lavori della Commissione ed individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio per il personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza.

Trascorso tale termine è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

Assunzione

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato. Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

Il rapporto sarà regolato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto "Funzioni locali", relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente e nelle disposizioni comunali.

Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del GDPR UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa oppure nel caso in cui l'Amministrazione assuma decisioni alternative per assicurare l'attività lavorativa di natura tecnica.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI)
c.f. 84000910244
p.iva 00541820247
Codice Univoco Ufficio per fatturazione: **6AYMJJ**
PEC : comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Settore: **TECNICO**
Ufficio : **Lavori Pubblici**
n.tel. 0445/892866
n.fax 0445/395506
e-mail: lavori@comune.caltrano.vi.it

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001), regolamentari e contrattuali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico (Tel. 0445-892866).

Caltrano, 11/09/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Angelo Macchia