



COMUNE DI CALTRANO

PROVINCIA DI VICENZA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29.06.2020

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato.
2. Il Comune riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni e delle organizzazioni di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile; promuove il loro autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.
3. Il Comune favorisce l'attività delle differenti forme associative, che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto reciproco di autonomia.

Art. 2 - Istituzione dell'Albo

1. È istituito pertanto l'Albo delle Associazioni e del Volontariato, senza fini di lucro, che perseguono una o più delle finalità di cui al successivo all'art. 3, operanti nell'ambito del territorio comunale.
2. L'Albo e il Regolamento, che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra Amministrazione Comunale e libere associazioni per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione dei problemi di interesse locale e per rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana.
3. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni legate, per attività, al territorio comunale, in possesso o meno di personalità giuridica.
Nello specifico, esse possono essere riconducibili ad:
 - a) associazioni di promozione sociale formalmente costituite al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge 7.12.2000, n. 383 e successive modifiche;
 - b) organizzazioni di volontariato costituite al fine solidaristico e verso terzi, con l'esclusione di ogni scopo di lucro e di remunerazione, anche indiretti, che fanno riferimento all'art. 3 della Legge 11.8.1991, n.266, ed all'art. 3 della Legge Regionale 14.2.2008, n. 1 e successive modifiche.
4. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per potere accedere e mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato.

Art. 3 – Articolazioni dell'Albo in sezioni

1. L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:
 - *Civile*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - *Sociale*: assistenza sociale, sanità;
 - *Culturale*: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico;
 - *Ricreativa*: animazione ricreativa, promozione turistica;
 - *Sportiva*: attività, promozione ed animazione sportiva;
 - *Tutela ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico.
2. Le Associazioni e le organizzazioni di Volontariato, all'atto dell'iscrizione, possono individuare la sezione tematica in cui essere iscritte.

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale di cui all'art. 2, tutte le Associazioni e le organizzazioni di Volontariato, regolarmente costituite in base alla Legge 7.12.2000, n. 383 ed alla Legge 11.8.1991, n.266, e successive modifiche, nonché alle normative vigenti in materia, in possesso alla data di presentazione della domande dei seguenti requisiti:

- a) attività associativa svolta nell'ambito territoriale del Comune di Caltrano da almeno 12 mesi;
- b) costituzione dell'Associazione da almeno 12 mesi;
- c) numero di soci o aderenti non inferiore alle 7 unità;
- d) esplicita previsione, all'interno dello statuto, dell'atto costitutivo o dell'accordo istitutivo, delle seguenti indicazioni:
 - finalità dell'organismo associativo;
 - assenza di fini di lucro;
 - gratuità delle cariche associative.

Art. 5 - Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è presentata al Comune, tramite apposito modulo predisposto e a firma del legale rappresentante dell'associazione, unitamente alle seguenti indicazioni:

- la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale sigla dell'Associazione;
- la sede legale;
- il nominativo del rappresentante legale o referente, codice fiscale e fotocopia della carta di identità, in corso di validità;
- l'oggetto e la finalità dell'Associazione;
- la data di costituzione;
- la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 del presente Regolamento;
- l'attività prevalente per la quale l'associazione richiede l'iscrizione all'Albo Comunale.
- numero di soggetti coinvolti nelle attività/manifestazioni organizzate

2. Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- c) bilancio finanziario o, in alternativa, rendiconto economico.

3. Le associazioni iscritte al Registro Generale nella sezione regionale o provinciale sono esenti dalla presentazione della documentazione di cui al punto a) del comma 2; previa presentazione di apposita certificazione di affiliazione.

4. Nel caso di fusione/agggregazione tra diverse associazioni già iscritte all'Albo comunale, ai fini dell'iscrizione della stessa all'Albo medesimo, in merito ai requisiti di cui all'art 4, comma 1, lettere a) e b), potranno essere considerati i requisiti riguardanti le singole associazioni che compongono l'agggregazione.

Tale nuova unione comporta la cancellazione delle singole associazioni dall'Albo.

Art. 6 – Iscrizione

1. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è disposta con determinazione del Responsabile del competente servizio entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

2. Il termine di 60 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 60 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

3. Il provvedimento finale, di iscrizione o di esclusione dall'albo, verrà comunicato formalmente all'Associazione richiedente.

4. Contro l'esclusione all'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Art. 7 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione.

2. La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi:

a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;

b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.

3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione interessata.

4. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

Art. 8 – Pubblicità dell'Albo

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.

2. L'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato, che resta depositato in permanenza presso l'Ufficio Comunale, può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.

Art. 9 – Sostegni economici

1. Le attività delle Associazioni possono essere svolte:

- in autonomia;
- in collaborazione con il Comune;
- con il patrocinio del Comune, come da articolo 10 del presente Regolamento.

2. Il Comune può sostenere le attività di cui sopra attraverso:

- a. erogazione di contributi in denaro;
- b. concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, strumenti ed attrezzature comunali.

3. La concessione in uso di quanto previsto alla lettera b) del precedente comma è soggetta alla disciplina e alle tariffe stabilite dal Comune.

4. L'erogazione delle forme di sostegno è approvata dalla Giunta Comunale.

5. L'iscrizione al registro è titolo essenziale per l'erogazione delle forme di sostegno.

Art. 10 – Il Patrocinio

- 1.** Il patrocinio rappresenta una forma di adesione e riconoscimento da parte dell'Amministrazione Comunale ad iniziative o manifestazioni promosse dalle associazioni meritevoli, mediante l'associazione dell'immagine del Comune.
- 2.** Viene concesso a iniziative che:
 - siano orientate alla crescita e alla valorizzazione sotto l'aspetto culturale, sociale sportivo, turistico, ambientale della comunità locale e, in generale, della sua immagine;
 - non abbiano finalità di lucro. Nel caso prevedano una raccolta fondi, dovranno essere specificati e successivamente documentati i destinatari e l'avvenuta donazione;
 - siano, di norma, realizzate sul territorio comunale
- 3.** Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa e non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, comunque nell'arco dei successivi 12 mesi, dovranno essere specificate le date. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
- 4.** La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari e tariffari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale salvo quanto previsto dalla normativa in vigore a favore di Enti pubblici territoriali, Stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS, fatte salve eventuali disposizioni regolamentari del Comune di Caltrano.
- 5.** La concessione del patrocinio non comporta automaticamente alcun utilizzo gratuito o scontato di strutture, attrezzature o servizi del Comune. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.
- 6.** Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri sopra esposti senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 7.** Il Patrocinio viene concesso dal Sindaco o da un Assessore delegato per materia, previa istruttoria da parte degli uffici competenti.
- 8.** Con la concessione del patrocinio, è automaticamente autorizzato l'utilizzo delle Stemma araldico del Comune di Caltrano.
- 9.** Il bozzetto del materiale promozionale deve essere vistato e autorizzato prima della stampa dall'ufficio competente del Comune, al quale occorre inviare tramite mail un file PDF a bassa risoluzione.
- 10.** Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative e manifestazioni:
 - promosse da soggetti commerciali aventi finalità di lucro;
 - che costituiscono pubblicità e promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
 - che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni che, comunque denominate, rappresentino forze sociali o categorie ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
 - promosse da soggetti il cui rappresentante legale, oppure un membro del suo organo direttivo, ricopra una carica istituzionale all'interno dell'Ente.
- 11.** La richiesta di patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'evento. La presentazione fuori da questi termini potrebbe pregiudicare la concessione dello stesso in tempo utile per la manifestazione.

12. Il presente articolo è applicabile anche a qualsiasi altra richiesta di Patrocinio proveniente da chiunque altro.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati

Vi informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico di diffusione di informazioni sulle associazioni operanti sul territorio comunale ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e Reg. 2016/679.

I dati personali potrebbero essere diffusi avvalendosi di soggetti esterni, che opereranno in nome e per conto dell'ente in qualità di responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati e pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Vi comunichiamo che il conferimento dei dati personali del Presidente / Legale Rappresentante è obbligatorio e finalizzato all'iscrizione o al mantenimento dell'associazione all'albo comunale delle associazioni. Qualora tali informazioni non saranno conferite non sarà possibile iscrivere o mantenere iscritta l'associazione all'albo comunale.

Il conferimento dei dati personali di un referente è facoltativo (ed effettuato dietro prestazione di consenso); il mancato conferimento non comporta limitazioni per l'iscrizione o il mantenimento all'albo comunale dell'associazione.

La pubblicazione dei dati personali sul sito internet comunale di presidente e referente è facoltativa ed effettuata dietro esplicita prestazione di consenso da parte degli interessati. Qualora gli interessati non prestino il consenso, tali informazioni non saranno pubblicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto di quanto riportato nel Regolamento Comunale, che prevede il rinnovo periodico della presente autorizzazione.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Potranno inoltre revocare il consenso conferito in qualsiasi momento, tramite richiesta al titolare del trattamento.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caltrano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0445 892866 - Indirizzo PEC: comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Gli interessati potranno altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.caltrano.vi.it

Firmando il modulo di compilazione dichiara di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa fornita ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 e di averne preso atto.

Prestazione di consenso del Presidente / Legale Rappresentante	
Esprimo il mio consenso alla pubblicazione di nome e cognome	
Esprimo il mio consenso alla pubblicazione del numero di telefono	
Esprimo il mio consenso alla pubblicazione dell'indirizzo di email	
Caltrano,	Firma

Prestazione di consenso del Referente

Esprimo il mio consenso al conferimento dei dati sopra indicati

SI NO

Esprimo il mio consenso alla pubblicazione di nome e cognome

SI NO

Esprimo il mio consenso alla pubblicazione del numero di telefono

SI NO

Esprimo il mio consenso alla pubblicazione dell'indirizzo di email

SI NO

Caltrano,

Firma